



شماره:

تاریخ:

فرم تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی					
کد ملی:	به شماره دانشجویی :	اینجانب :			
متاهل <input type="checkbox"/> محل صدور:	مجرد <input type="checkbox"/> نام پدر /	قطع تحصیلی:	تاریخ تولد /	رشته تحصیلی:	
تاریخ پایان تحصیل: / /					
بدلیل: میهمان <input type="checkbox"/> انصارافی <input type="checkbox"/> انتقالی <input type="checkbox"/> فارغ التحصیل <input type="checkbox"/> اخراجی <input type="checkbox"/> مقاضی تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی می باشم.					
دانشجویانی که مقطع تحصیلی قبلی خود را در دانشگاه آزاد یا وزارت علوم گذرانده اند و همچنین <u>دانشجویان تكميلي</u> می باشد					
گواهی مقطع قبلی و یا گواهی مدرک خارج از کشور را هنگام تسویه حساب با معاونت دانشجویی و فرهنگی به اداره رفاه دانشجویان تحويل دهند.					
امضاء دانشجو :	شماره موبایل :				

معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

نامبرده فارغ التحصیل/ انتقالی به / جابجایی به / میهمان از / دانشگاه در تاریخ/...../..... می باشد.

مقاطع تحصیلی قبلی :

دانشگاه	قطعه	رشته
نامبرده سهمیه شاهد : می باشد <input type="checkbox"/> نمی باشد <input type="checkbox"/>		
خواهشمند است برابر مقررات اقدام مقاضی را معمول فرمایید :		

تاریخ ، مهر و امضاء مسؤول آموزش دانشکده

تسهیلت دریافتی دانشجو بدین شرح می باشد:		
نوع وام	مبلغ	به عدد
تحصیلی		
مسکن		
شهریه (تبصره ۲)		
ضروری عادی		
ضروری خاص		
جمع کل بدهی		
بنیاد علوی		
وام و دیعه مسکن به مبلغ	ریال در تاریخ	بازگردانده شد.
رئیس اداره رفاه دانشجویان مهر و امضاء		



شماره:

تاریخ :

با اداره تغذیه تسویه حساب نموده است.

امضاء و مهر اداره تغذیه و سلف سرویس ها

با واحد مالی معاونت دانشجویی و فرهنگی (جهت امور مالی اداره تغذیه) تسویه حساب نموده است.

امضاء و مهر واحد مالی

با دفتر امور انضباطی دانشجویان تسویه حساب نموده است.

امضاء و مهر دفتر امور انضباطی

با اداره خوابگاهها تسویه حساب نموده است.

امضاء و مهر اداره خوابگاهها

با اداره رفاه دانشجویان تسویه حساب کرده و وضعیت بازپرداخت فرم میزان بدھی را مشخص نموده است.

امضاء و مهر اداره رفاه دانشجویان